

Fiche méthode : Travail de recherche

Le but d'un travail de recherche est de trouver des informations sur un sujet précis afin d'en faire un résumé compréhensible par tous. **Si tu le souhaites**, ce travail peut être publié sur le site.

Comment faire ma recherche ?

- Tu peux aller au CDI et parler de ton sujet avec les professeurs documentalistes : elles pourront t'aider à trouver des livres ou des magazines pour te renseigner.
- Tu peux identifier les mots importants du sujet puis les taper dans un moteur de recherche (Ecosia, Qwant, Google, ...) afin de trouver des informations.
- Pendant tes recherches, tu risques de tomber sur des mots compliqués ou que tu ne connais pas : il faut alors trouver leur définition pour les comprendre et pouvoir les utiliser dans ton travail final.

Qu'est-ce que je dois mettre dans mon travail ?

- Il faut un texte de quelques lignes qui présente ton sujet et qui résume les informations que tu as trouvé.
Attention : il ne faut pas faire de copier/coller ! Cela ne présente pas d'intérêt car il ne s'agit pas de ton travail mais de celui de quelqu'un d'autre.
- Il faut des sources (au moins deux différentes) pour prouver ce que tu dis.
- Il faut une image (ou plus) pour illustrer ton travail.

Comment rendre mon travail ?

- Tu peux l'envoyer à l'adresse cordewener.diderot@outlook.com en indiquant ton nom et ta classe.
- Tu peux l'envoyer en remplissant le formulaire "Rendre un travail de recherche" sur le site.